

Nr. 1838 / 04.10.2022



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Pentru achiziția de
"SERVICII DE CATERING
(suport alimentar)
pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de
stat de pe raza comunei Hârtiești, județul Argeș
în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar
pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ
preuniversitar de stat"**

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Proiect/program Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat

Sursa de finanțare: Bugetul de stat prin bugetul local

Valoarea estimata: 562.683,42 lei fără TVA.

Procedura aplicata: Procedura proprie

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA Hârtiești		
Adresa: str. Principală, nr. 349, Hârtiești, jud. Argeș, cod poștal 117395, România		
Localitate: COMUNA HÂRTIEȘTI	Cod poștal: 117395	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Primaria Hartiesti In atenția: dna Chitulescu Florina	Telefon: 0248297050	
E-mail: hartiestiprimaria@yahoo.com	Fax: 0248297050	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariahartiesti.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro / www.primariahartiesti.ro		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate națională sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractanta acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta Servicii de catering (suport alimentar) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Hârtiești, județul Argeș
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a

serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii de catering Cod NUTS RO311 – Argeș
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
Cod NUTS	Cod NUTS	Comuna Hârtiești, județul Argeș
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de catering (suport alimentar) pentru 333 preșcolari și elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Hârtiești, județul Argeș		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli (rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Scopul acestei proceduri de atribuire este achiziția de servicii de catering necesare pentru 333 preșcolari și elevi din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 1 Hârtiești, Scolii Primare Lucieni și Scolii Primare Lespezi Acordare pachet alimentar : 333 preșcolari și elevi x 134 zile x 12,61 lei fără TVA = 562.683,42 lei, fără TVA Valoare estimată: 562.683,42 lei fără TVA
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 8 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare este 5627 lei. Garanția de participare poate fi constituită și în lei sau alta valută, cursul de referință calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Națională a României (BNR) (www.bnr.ro). Data de referință calculată pentru constituirea garanției de participare în valută va fi: cu 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garanției de participare:

1. Prin virament bancar în contul RO37TREZ0495006XXX014784 deschis la Trezoreria Mioveni
2. Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, conform modelului prezentat în Formularul 5 din Secțiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garanției: 30 de zile de la termenul limită pentru depunerea ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Documentul de constituire a garanției de participare va fi depus, împreună cu celelalte documente din ofertă, la sediul autorității contractante, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de buna execuție

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului de achiziție publică, exclusiv TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante buget de stat/buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

Legislația relevantă pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică este publicată pe site-ul www.anap.ro.

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr

101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) Informații suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și fiscalității se găsesc la adresele:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itmarges.ro
www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro. Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplica legislația în vigoare a României.

e) Procedura proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Ștefan Ion Cosmin - primar, Muraru Cătălin-Petre – viceprimar, Hopenet Ana – Maria – secretar general de U.A.T, Siminuc Irina Clara- consilier superior (contabil), Chitulescu Florina – consilier achiziții publice.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu declarația, ofertantul va prezenta:

1. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
2. Certificate de atestare fiscal privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat), valabile la momentul depunerii ofertei.
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. alte documente edificatoare, după caz.

NOTA! Documentele precizate la punctul 1 și 2 se pot prezenta în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

<ul style="list-style-type: none"> - certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertanților străini, documente echivalente emise in tara de rezidenta (in termen de valabilitate la data depunerii). Certificatul poate fi prezentat în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". <p>Alte informații minimale ce trebuie sa se regăsească in documentul constatator sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); - activitățile principale si secundare/activități autorizate; - reprezentanții legali. <p>Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Din documentul de înregistrare trebuie sa reiasă ca ofertanții dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.</p> <p>Informațiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestuia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizație sanitar veterinara pentru siguranța alimentelor emisa in condițiile legislației in vigoare - Autorizație sanitar veterinara valabila pentru prepararea hranei si pentru mijlocul de transport cu care se va face transportul hranei - Autorizație de funcționare <p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor depune documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Informațiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestuia.</p>	
III.2.2. Capacitatea economica si financiara	
-	
III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
-	
Informații privind asocierea, subcontractanții si terții susținători	Modalitatea de îndeplinire a cerinței:
<p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual sau in comun cu alți operatori economici, (inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant propus sau terț susținător, in condițiile prevăzute in Legea nr.98/2016. In cazul in care este depusa oferta de către operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia sa demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experiența similara proporțional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.</p> <p>1. Prezentarea Acordului de asociere-din care sa rezulte cine este liderul asociației si partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic, valoric si procentual din valoarea contractului).</p> <p>2. Declarație privind partea/părțile din contract</p>	<p>Se vor completa documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.</p>

<p>care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.</p> <p>3. Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acorduri de subcontractare.</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/or asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.164,165 și 167.</p> <p>Ofertantul precizează în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractantul /subcontractanții propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizată în conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.</p>	
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Modalitatea de îndeplinire:
-	-
III.2.4. Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1) a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1) b) Tipul procedurii
<p><input checked="" type="checkbox"/> Procedura proprie, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016</p> <p>Procedura sus menționată poate fi consultată/descărcată de pe site-ul Primăriei Hârtiești https://primariahartiesti.ro</p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

-Pentru o alocare mai mică de 40% din prețul ofertat per beneficiar pentru achiziția materiei prime ofertele vor fi respinse ca neconforme;

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele:

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va depune la sediul autorității contractante.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depuse de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

În cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declarație din care să reiasă faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că va respecta aceste cerințe pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii, sănătate și securitate în munca, pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș (website: www.itmarges.ro)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta la sediul autorității contractante.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.

Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de îndeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentația de atribuire.

Valoarea ofertata se va încadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atașa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentației de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul deși a fost informat cu respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

Propunerea financiara se va exprima in lei și va respecta cerințele caietului de sarcini.

Pentru o alocare mai mică de 40% din prețul ofertat per beneficiar pentru achiziția materiei prime ofertele vor fi respinse ca neconforme

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor și la locația, prevăzute în anunțul de participare.

Operatorul economic/ofertantul va depune oferta (documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară) într-un plic sigilat (plicul exterior), pe care va fi menționat:

- numele și datele de contact ale ofertantului
- numele procedurii (**Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Hârtiești, județul Argeș** în cadrul "Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat", însoțită de mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 25.10.2022, ORA 14.00", făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

În plicul exterior vor fi plicurile cu documentele ofertei, plicuri separate, marcante corespunzător:

- a) documente de calificare
 - b) propunere tehnică
 - c) propunere financiară
- Plicurile interioare vor fi sigilate.

Plicul exterior va fi însoțit de următoarele:

FORMULAR A – Scrisoare de înaintare

FORMULAR B – Cerere de participare la procedura

FORMULAR C - Împuternicire

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da nu

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Operatorii economici participanți in comun, a căror oferta a fost desemnata câștigătoare, sunt obligați ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la baza participării in comun la procedura de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară

cea mai mică;		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016		

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: COMUNA HÂRTIEȘTI		
Adresa: str. Principală, nr. 349, Hârtiești, jud. Argeș, cod poștal 117395 România		
Localitate: COMUNA HÂRTIEȘTI	Cod poștal:	Țara: Romania
Punct(e) de contact: compartiment achiziții publice In atenția: dna Chitulescu Florina	Telefon: 0248297050	

Întocmit,
Cons. Achizitii Publice
Chitulescu Florina

